

**DESIGN
WEEK
MARBELLA**

DWWM

Diseño | Arquitectura | Interiorismo | Arte

22-28 SEPT

Palacio de Ferias, Congresos
y Exposiciones de Marbella.

- ▮ **Formulario de Inscripción**
 - ▮ **Normas de Montaje**
 - ▮ **Manual del Expositor**

31 / 06 / 2022

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN
DEADLINE FOR ACCEPTANCE OF FORMS

DATOS DE FACTURACIÓN Y CONTRATACIÓN / BILLING AND CONTRACTING INFORMATION

Razón Social / Company Name CIF / Tax Number
Domicilio / Address C.P. / Postal Code
Población / City Provincia / State País / Country
Teléfono / Phone E-mail Web
Contacto administrativo / Administrative contact
Cargo / Position E-mail

DATOS DE LA FIRMA PARTICIPANTE / CONTRACTING PARTICIPANT DETAILS

En caso de ser distintos a los de la empresa contratante. Datos que aparecerán en los pases de expositor, catálogo del salón y demás documentos de carácter comercial / If different from the contracting company. Data that will appear in exhibitor passes, lounge catalog and other commercial documents

Razón Social / Company Name CIF / Tax Number
Nombre firma expositora / Exhibiting company name
Domicilio / Address C.P. / Postal Code
Población / City Provincia / State País / Country
Teléfono / Phone E-mail Web

PERSONA DE CONTACTO PARA EL EVENTO / CONTACT PERSON FOR THE EVENT

Nombre / Name Cargo / Position
Teléfono / Phone E-mail

SECTOR AL QUE PERTENECE SU EMPRESA / SECTOR TO WHICH YOUR COMPANY BELONGS

Promotora inmobiliaria

Interiorismo

Arquitectura

Arte (especifique si es galería o artista independiente, escultor...)

Firma especifique sector (mobiliario, iluminación, revestimientos)

¿EN QUÉ ÁREA QUIERE EXPONER? / IN WHAT AREA DO YOU WANT TO EXHIBIT?

Marque el área de exposición en el que instalara su propuesta/ I, the undersigned, have read the general terms & conditions for participating at Design Week Marbella, hereby accept all the clauses thereof.

Avenida del Arte

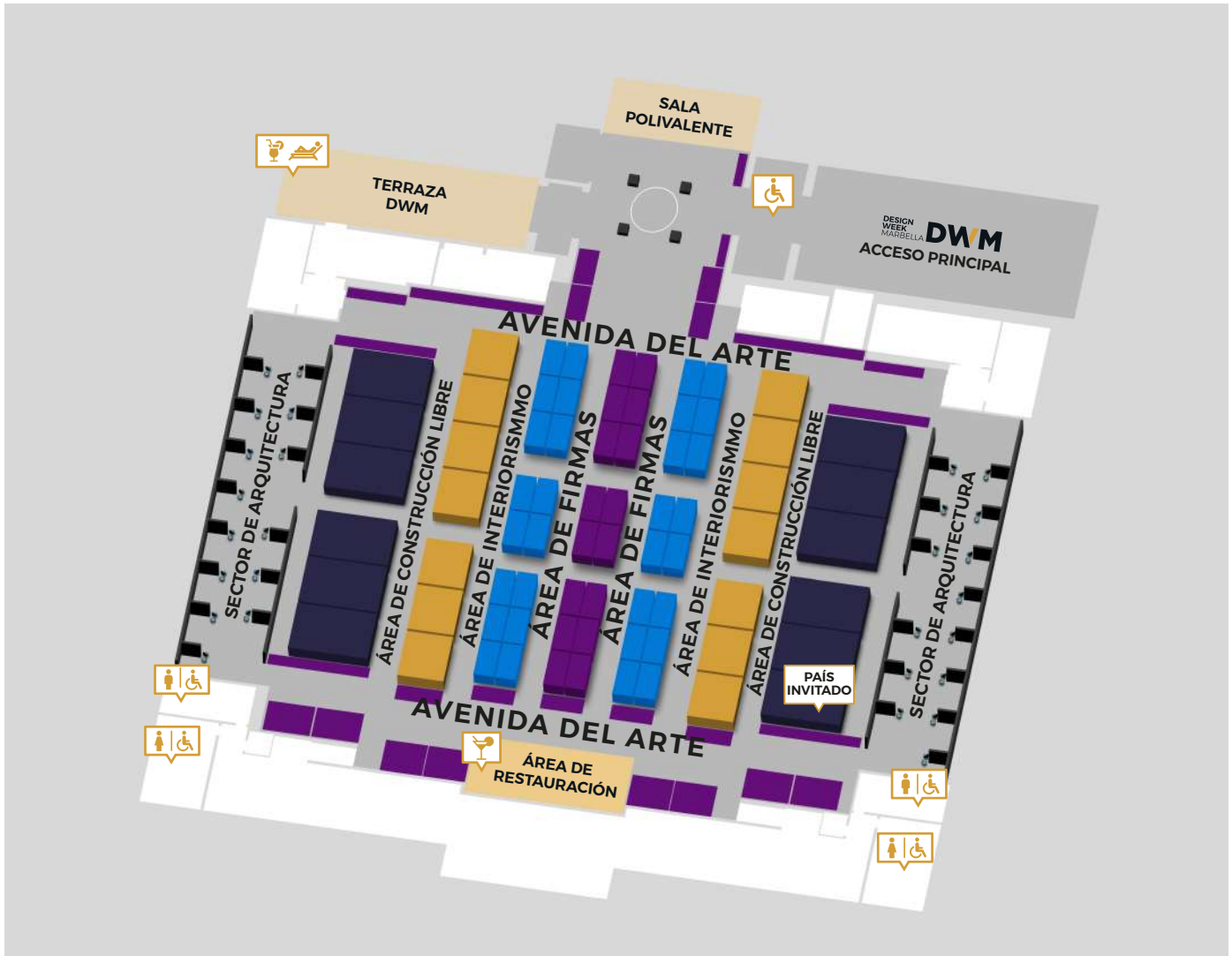
Área de Firmas

Área de Interiorismo

Sector de Arquitectura

Espacios Comunes

Área de Libre Construcción



El abajo firmante, ha leído los términos y condiciones generales para la participación en Design Week Marbella y por la presente acepta todas las cláusulas de los mismos. / I, the undersigned, have read the general terms & conditions for participating at Design Week Marbella, hereby accept all the clauses thereof.

Nombre de la persona que firma / Name of the person signing this form

DNI o Pasaporte / ID or Passport number

Fecha / Data

Firma y sello de empresa/ Signature and company stamp

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE



DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO

El montaje para el Área de construcción libre del será del 5 al 21 de septiembre.

El montaje para las Zonas Comunes será del 5 al 21 de septiembre.

El montaje para el Área Interiorismo será del 12 al 21 de septiembre.

El montaje para el Área de Firmas será del 15 al 21 de septiembre.

El montaje para el Sector de Arquitectura será del 16 al 21 de septiembre.

El montaje para la Avenida del Arte será del 19 al 21 de septiembre.

Los períodos de montaje-desmontaje de los stands tendrán un horario fijo de 8:00 am a 20: 00 pm. Fuera de estos períodos y horarios será necesario un permiso especial de la organización.

Todos los materiales, maquinaria y productos deberán estar retirados al termino de esa fecha, declinando cualquier responsabilidad de estos a partir de ese momento.

Si tiene cualquier duda consulta, puede enviarnos un e-mail a design@designweekmarbella.com



CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES

El acceso al interior del pabellón se efectuará por las puertas de carga en horario de montaje y desmontaje.

Los vehículos de más de 3.500kg tendrán restringida su entrada salvo permiso expreso de la organización.

Todos los vehículos una vez efectuada su descarga no podrán permanecer ni en la rampa de acceso, ni en el pabellón, existiendo para ello un parking gratuito por la organización al efecto.



PASILLOS Y ESPACIOS COMUNES

Los pasillos, así como cualquier otra vía de evacuación, deben permanecer, en todo momento, practicables, incluidos los periodos de montaje y desmontaje.

Todo el material debe permanecer dentro de los límites de las áreas de montaje o dentro de los stands, dejando pasillos y demás zonas comunes totalmente libres. Durante la celebración del Certamen no se podrá colocar en los pasillos y demás zonas comunes ninguna muestra, embalaje u objeto en general. La organización propondrá espacios alternativos para los embalajes.

Los servicios de limpieza retirarán cualquier objeto depositado en estas zonas, sin derecho a reclamar daños o perjuicios.

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE



MONTAJE STANDS

Todos los interiores de los stands deberán estar contruidos sobre tarima o material protector similar, estando completamente prohibido taladrar, pegar ó dañar el suelo de Palacio de Congresos y Exposiciones de Marbella.

No se permite pintar, clavar, pegar, fijar tacos, hacer rozas o anclajes a las paredes y propios del Palacio de Congresos y Exposiciones de Marbella.

No está permitida la aplicación de pinturas o barnices aplicadas a pistola o aerosol dentro del pabellón.

Queda prohibido el depósito o exposición de materias peligrosas, inflamables, explosivas e insalubres que desprendan olores o dañen la seguridad de las personas y bienes expuestos.

Los trabajos realizados sobre los techos de los stands deberán contar con la aprobación de la organización en caso de incluir

pesos o estructuras sobre los mismos.

El peso aproximado soportado es de 40 kg. Si su diseño precisa de algún refuerzo o características especiales, por favor, envíe un e-mail a design@designweekmarbella.com.

Cualquier coste adicional en la estructura de su espacio, será abonado directamente a la empresa de montaje. Para cualquier duda o aclaración puede dirigirse a direccion@grupoline.com

Los trabajos interiores del stand, así como cualquiera de los elementos utilizados en su decoración, deberán tener la rigidez y estabilidad necesaria para que no suponga ningún riesgo ni para las personas, ni los bienes expuestos.

Queda totalmente prohibido el uso o manipulación de las instalaciones eléctricas del pabellón sin permiso estricto de la organización.



RETIRADA DE MATERIALES DE MONTAJE Y EXPOSICIÓN

Los Expositores en el caso de sus stands, así como las empresas contratadas y/o subcontratadas para realizar el montaje y/o el desmontaje de los mismos, están obligados a desmontar y retirar los materiales de montaje y exposición utilizados en los periodos de tiempo establecido al efecto.

En el caso de no desmontar y no retirar los materiales de las instalaciones efectuadas en los tiempos marcados al efecto, serán considerados materiales de desecho y serán retirados por la organización, cuyos gastos relativos a su retirada serán facturados al mismo expositor, a razón de 20.-€ m2 de toda la superficie ocupada del stand.